

KẾ HOẠCH

Phát triển cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ dạy học, giáo dục nhà trường theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 Năm học 2023-2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;
- Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về Điều lệ trường Tiểu học;
- Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày 05/04/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về các danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 1;
- Thông tư số 43/2020/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 2;
- Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học;
- Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;
- Căn cứ tình hình cơ sở vật chất hiện có của nhà trường;

Trường Tiểu học Ama Jhao xây dựng Kế hoạch phát triển cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục năm học 2023- 2024 như sau:

II. BỐI CẢNH NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên trong

1.1. Điểm mạnh của nhà trường

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Sở Giáo Dục &Đào Tạo, sự chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo Dục &Đào tạo thị xã Buôn Hồ, Đảng ủy xã,

chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh xã Cu Bao quan tâm đến công tác giáo dục.

Nhà trường được thành lập theo Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2009 của Chủ tịch Ủy Ban Nhân Dân thị xã Buôn Hồ. Trường có 11 lớp với 334 học sinh, nữ 170 em. Bộ máy tổ chức đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường tiểu học.

Tổng số giáo viên là 16, trong đó có 12 giáo viên có trình độ Đại học, 4 giáo viên có trình độ Cao Đẳng.

Sĩ số học sinh bình quân trên lớp là 30,1 em, đảm bảo cho việc giáo viên tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt và đảm bảo cho việc dạy học phân hóa từng đối tượng học sinh trong lớp. Hầu hết học sinh ngoan ngoãn, lễ phép, tích cực học tập và rèn luyện, hăng say các hoạt động tập thể.

Chất lượng giáo dục đảm bảo ổn định và ngày được, nâng cao. Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học 100%. Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học 94%; học sinh được đánh giá về năng lực và phẩm chất đạt 100%.

Các phòng có đầy đủ thiết bị, tủ đồ dùng, giá để sách, có đủ hồ sơ cập nhật số liệu thường xuyên và hoạt động theo đúng chức năng của từng bộ phận.

Khuôn viên nhà trường xanh, sạch, đẹp. Lớp học thoáng mát tạo môi trường gần gũi, thân thiện với học sinh.

b. Điểm yếu:

Trong điều kiện cơ sở vật chất còn thiếu thốn, các phòng chức năng còn thiếu phục vụ cho công tác dạy học như (phòng Âm nhạc, Mĩ thuật....).

Nhận thức của học sinh chưa đồng đều, một số em còn chậm, kỹ năng sống, giao tiếp Tiếng Việt còn hạn chế. Chưa có giáo viên dạy tin học, giáo viên dạy thể dục.

Phụ huynh 100% là người đồng bào dân tộc thiểu số nên kinh tế gia đình khó khăn nên việc huy động công tác xã hội hóa gặp nhiều khó khăn.

Nhà trường bảo quản tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học để phục vụ cho việc dạy và học.

Diện tích nhà trường: 3433,5 m². Phòng học: 11 phòng, phòng tin học: 01, phòng tiết đọc thư viện và phòng thư viện: 01. Phòng Đội: 01, Phòng hiệu bộ và phòng làm việc: 07 phòng.

1. Bối cảnh bên ngoài nhà trường:

a. Cơ hội:

Năm học 2023-2024 là năm học Chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025. Là năm thứ hai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo tinh thần Nghị quyết số 29-N/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “ Về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa-hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập Quốc tế”.

Sau hơn 30 năm đổi mới, đất nước ta vượt qua nhiều khó khăn, thách thức, đạt được những thành tựu to lớn, có ý nghĩa lịch sử. Nước ta thoát khỏi tình trạng kém phát triển, bước vào nhóm nước đang phát triển có thu nhập trung bình.

Đảng và Nhà nước đã và đang quan tâm cho giáo dục nên có nhiều chính sách ưu tiên phát triển giáo dục. Có các chủ trương đúng đắn, phù hợp với giáo dục trong giai đoạn hiện nay. Các cấp lãnh đạo đã ban hành hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đầy đủ, kịp thời.

Chương trình giáo dục phổ thông 2018 được xây dựng theo hướng mở, đảm bảo định hướng thống nhất và những nội dung cốt lõi bắt buộc đối với học sinh toàn quốc. Đồng thời trao quyền chủ động và trách nhiệm cho địa phương, nhà trường trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với đối tượng giáo dục và điều kiện của địa phương, của nhà trường, góp phần đảm bảo kết nối hoạt động của nhà trường và gia đình, chính quyền và xã hội.

Các cấp Đảng chính quyền, địa phương quan tâm chăm lo đến công tác giáo dục. Các tổ chức xã hội, các đoàn thể và cá nhân đã tham gia tích cực vào công tác huy động các nguồn lực tạo môi trường giáo dục thuận lợi cho nhà trường.

b. Thách thức:

Học sinh dân tộc thiểu số 100% nên còn hạn chế về Tiếng Việt, ngại giao tiếp, ý thức tự học, tự rèn luyện chưa cao. Hầu hết phụ huynh làm nông kinh tế khó khăn, không có thời gian quan tâm đến việc học tập của con em mình hay khoán trắng cho nhà trường.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Phát triển cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ triển khai CTGDPT 2018.

Thực hiện Chương trình theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm các thiết bị đáp ứng các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh.

Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có; Bảo quản, sửa chữa, bổ sung tài sản của nhà trường kịp thời.

2. Mục tiêu cụ thể.

Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo về việc bổ sung, cấp mới thiết bị phục vụ CTGDPT 2018; tu sửa các trang thiết bị đã cũ.

Vận động phụ huynh đóng góp để mua sắm, trồng và chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, trang trí các lớp học tạo môi trường học tập xanh- sạch - đẹp - an toàn cho học sinh.

Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất, TB&CN, cây xanh của nhà trường.

100% các lớp có đủ đồ dùng, thiết bị và công nghệ phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh; khai thác sử dụng có hiệu quả CSVC&TB, phát động giáo viên tích cực làm đồ dùng dạy học.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kế hoạch khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ

a. Khai thác, sử dụng cơ sở vật chất.

Khai thác, sử dụng, bảo quản CSVC, TB&CN hiện có của nhà trường đáp ứng triển khai CTGDPT 2018 trong năm học 2023-2024.

Sử dụng và bảo quản CSVC, TB&CN đảm bảo hiệu quả lâu dài, hợp lý của CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục đáp ứng triển khai CTGDPT 2018.

Đảm bảo 1 phòng/lớp để triển khai dạy học 2 buổi/ngày, sắp xếp thời khóa biểu phù hợp.

Bố trí CSVC, TB&CN hợp lý dễ nhận biết, dễ lấy, dễ trả lại.

Vệ sinh CSVC, TB&CN, xung quanh nơi làm việc sạch sẽ.

Thường xuyên sửa chữa CSVC, TB&CN của nhà trường kịp thời.

Tận dụng sân trường để tổ chức các hoạt động giáo dục theo chủ đề, dạy học tích hợp thông qua hoạt động trải nghiệm, Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục địa phương.

b. Khai thác, sử dụng thiết bị và công nghệ

Khai thác, sử dụng triệt để các thiết bị hiện có trong nhà trường. Rà soát lại nhu cầu sử dụng của giáo viên, có kế hoạch bồi dưỡng, tư vấn nâng cao ý thức, kỹ năng sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học.

Nhà trường xây dựng kế hoạch sử dụng TB&CN cho từng môn học, từng hoạt động giáo dục cho mỗi khối lớp. Hiệu trưởng cùng Tổ chuyên môn nghiên

cứu CTGDPT của các môn học để lập kế hoạch sử dụng cho từng môn học, từng hoạt động giáo dục của mỗi khối lớp (số lần sử dụng, số giờ sử dụng) để có sự chuẩn bị thiết bị và công nghệ trước khi bước vào năm học. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên chuyên lập thời gian biểu sử dụng TB&CN cho từng tuần cho từng khối lớp.

2. Kế hoạch sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ

Bổ sung TB&CN lớp 4 kịp thời phục vụ dạy học, giáo dục học sinh, đặc biệt ưu tiên cho lớp 4 (năm học 2023-2024).

Sửa chữa phòng học, bàn ghế; phòng chức năng, máy tính, internet,... để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo CTGDPT 2018.

Nhà trường lập kế hoạch và thực hiện việc sửa chữa, bảo trì CSVC, TB&CN theo quy định tại Nghị định số 46/2015/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/5/2015 về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng.

Giao cho phó Hiệu trưởng phụ trách thiết bị xây dựng kế hoạch sửa chữa, CSVC, TB&CN dạy học, giáo dục của nhà trường.

3. Kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung thiết bị và công nghệ

a. Tu sửa cơ sở vật chất.

Mua 1 tủ đựng hồ sơ lớp; mua mới 15 bộ bàn ghế 2 chỗ ngồi.

b. Mua sắm, bổ sung thiết bị và công nghệ

Mua sắm, bổ sung sách giáo khoa, sách giáo viên lớp 1, 2, 3, 4

Rà soát lại CSVC, TB&CN hiện có. Mua sắm, bổ sung 02 ti vi phục vụ cho lớp 4 thực hiện CTGDPT 2018; 01 bộ thiết bị dạy học kết nối (, máy tính vi nh, loa, mic, ...).

Lắp đặt thêm mạng internet, mua ti vi để đảm bảo thực hiện các hoạt động dạy học và giáo dục theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh.

Khuyến khích giáo viên và học sinh tự làm thiết bị dạy học, vừa đáp ứng nhu cầu dạy và học, vừa nâng cao kỹ năng thực hành cho học sinh.

V. BIỆN PHÁP

1. Khai thác, sử dụng sở vật chất, thiết bị công nghệ

- Trang bị, mua sắm, bảo quản, sử dụng sở vật chất, thiết bị công nghệ

Rà soát thực trạng CSVC, TB&CN có, đối chiếu danh mục CSVC, TB&CN tối thiểu (trong nguồn kinh phí ngân sách); trang bị điều kiện tối thiểu phục vụ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học; phát huy tính tích cực sáng tạo giáo viên tự làm TB&CN có chất lượng; khuyến khích việc ứng dụng công nghệ

thông tin vào hoạt động giảng dạy Lập hồ sơ sách theo dõi việc nhập - giao đồ dùng dạy học, thiết bị giáo viên theo tháng Quy định việc sử dụng CSVC, TB&CN

- Khai thác, sử dụng thiết bị

Giao cho nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học kiểm kê, rà soát trang thiết bị dạy học, sách, truyện lập kế hoạch đề nghị Nhà trường tu sửa, bổ sung số thiết bị dạy học, sách truyện phục vụ công tác dạy học.

Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản, sở vật chất nhà trường; báo cáo với Ban Giám Hiệu (Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC) có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần thay thế, sửa chữa, bổ sung.

Tham mưu với cấp lãnh đạo bổ sung kinh phí mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học phục cho Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Phối hợp với tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung trường, lớp nhiều hình thức như: buổi sinh hoạt chuyên môn toàn trường, sinh hoạt tổ chuyên môn, hoạt động giáo dục ngoài lên lớp.

Tổ chức thi cho giáo viên thi tự làm sử dụng đồ dùng dạy học.

Cung ứng kịp thời thiết bị dạy học cho khối lớp, đảm bảo thuận lợi cho việc sử dụng thiết bị dạy học, đáp ứng nhu cầu giảng dạy theo định hướng phát triển lực, phẩm chất cho học sinh

- Xây dựng sử dụng phòng thiết bị, thư viện thân thiện, phòng chức

a. Đối với phòng chức năng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm quản lý, giữ gìn, bảo quản CSVC, TB&CN phòng sử dụng

Nếu có yêu cầu bổ sung CSVC, TB&CN phải làm tờ trình gửi đề xuất lên Ban giám hiệu để xem xét giải kịp thời

b. Đối với phòng học

Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp nhận bàn giao CSVC, TB&CN phòng học phụ trách từ bảo vệ nhà trường

Đối với giáo viên chủ nhiệm

Hướng dẫn học sinh quản lý lớp đảm bảo chặt chẽ, tổ chức cán bộ lớp kí biên cam kết tự quản lớp để thành viên lớp có trách nhiệm tự quản, từ đầu buổi học, phải kiểm tra CSVC, TB&CN phòng học lớp mình, phát hiện có hư hỏng hay mất phải báo cho bảo vệ

Hàng tuần giáo viên chủ nhiệm cho học sinh lớp có trách nhiệm làm tổng vệ sinh lớp học, lau chùi cửa, mànghện, bànghế học sinh giáo viên

c. Phòng thư viện - thiết bị

Nhà trường làm tốt công tác tham mưu với Phòng Giáo dục xây dựng thư viện thân thiện đáp ứng nhu cầu đọc sách, báo, truyện cho học sinh giáo viên,

Tổ chức kiểm kê kho sách trang thiết bị thư viện, vệ sinh xếp kho sách khoa học

Lên lịch làm việc thư viện, phát động phong trào đọc sách báo toàn trường

Trang bị thêm đầu sách, bổ sung sách tham khảo theo nhu cầu tổ chuyên môn;

Quản lý hồ sơ thư viện chặt chẽ máy tính, phân loại tài liệu hợp lý khoa học
Làm thẻ đọc truyện cho học sinh, cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh mượn sách quy định thời hạn trả sách

Hàng tháng, học kỳ báo cáo với Ban giám hiệu tình hình hoạt động thư viện, phong trào đọc sách khối lớp;

Tuyên truyền giới thiệu sách theo chủ đề lần/tháng;

Bố trí xếp phòng thư viện, thiết bị gọn gàng, ngăn nắp

Đ. Phòng truyền thông hoạt động Đội

Tiếp tục bổ sung tư liệu, hình ảnh hoạt động nhà trường để giới thiệu, giáo dục giúp cho học sinh có ý thức yêu trường lớp

Trung bày, lưu giữ thi viết chữ đẹp, viết, vẽ cảm nhận

Tiết đọc thư viện, tham quan, hoạt động trải nghiệm, giải thưởng hội thi đề cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh học tập, tham khảo

Bố trí bổ sung khen, giấy khen, hình ảnh hoạt động nhà trường đạt năm học

e. Phòng y tế

Phòng y tế là nơi tuyên truyền, giáo dục sức khỏe cho học sinh, đảm bảo đủ loại thuốc phục vụ cho bệnh thông thường có đầy đủ dụng cụ chất lượng tiêu chuẩn theo quy định

Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, sơ cấp cứu kịp thời cấp phát thuốc cho học sinh, giáo viên bị ốm đau

Mỗi học sinh bị đau học phải cho phép giáo viên chủ nhiệm xuống phòng y tế để chăm sóc

Trường hợp đặc biệt phải có đồng ý Ban giám hiệu cho học sinh

Quản lý theo dõi, tổ chức thực vệ sinh, môi trường

Lập quản lý hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh

Hàng năm, kết hợp với Y tế xã tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, tuyên truyền giáo dục phòng chống bệnh học đường, bệnh lây nhiễm, dịch bệnh, cho học sinh

g. Phòng đọc

Tổng phụ trách Đội phối hợp với nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch đọc lịch đọc sách cho lớp

Mỗi tuần học có tiết đọc thư viện, 01 buổi giao lưu đọc sách lớp, khối lớp Phát động phong trào tặng, sách truyện cho thư viện thân thiện tới giáo viên, học sinh phụ huynh ủng hộ lần/ năm

h. Phòng tư vấn tâm lý học đường

Phân công giáo viên có chứng nhận tham gia tập huấn Công tác tư vấn tâm lý học đường xây dựng kế hoạch tư vấn tâm lý cho HS

Điều tra, lập danh sách đối tượng HS cần tư vấn tâm lý

Sửa chữa, bảo trì sở vật chất, thiết bị công nghệ

- Sửa chữa, bảo trì sở vật chất

Thường xuyên sửa chữa CSVC, TB&CN nhà trường

Hàng tháng kiểm tra kịp thời sửa chữa bảo trì phòng chức năng, thư viện tạo thành không gian học tập động tích hợp để hỗ trợ học tập, đáp ứng nhu cầu học tập giảng dạy nhằm phát triển lực cho học sinh

- Sửa chữa, bảo trì thiết bị công nghệ

Sửa chữa, nâng cấp máy vi tính, máy chiếu nhà trường cũ

Các tổ chuyên môn kết hợp với phận thiết bị trường rà soát lại thiết bị hư hỏng, xuống cấp, chất lượng tiến hành nâng cấp, sửa chữa;

Thu thập, cập nhật ứng dụng, phần mềm giáo dục với phiên mới, đại phục vụ dạy học, giáo dục học sinh

Khuyến khích giáo viên chủ động khai thác, tìm kiếm, lựa chọn nguồn tài nguyên Internet

Nâng cấp sở hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị nghe nhìn kết nối Internet phòng học, phòng bộ môn, nâng cấp đường truyền wifi, internet,

Mua sắm, bổ sung, tu sửa sở vật chất, thiết bị công nghệ

- Mua sắm, bổ sung sở vật chất

Dựa vào kết kiểm kê CSVC, TB&CN vào cuối năm học, số thiết bị nhà nước cấp phát đối chiếu với nhu cầu sử dụng CSVC, TB&CN năm học để có kế hoạch mua sắm CSVC nhà trường

- Mua sắm, bổ sung thiết bị công nghệ

Kiểm kê tất đầu sách, tài liệu có; lập phiếu nhu cầu sử dụng sách, tài liệu, thiết bị (dựa vào đề xuất tổ khối), lên kế hoạch mua sắm bổ sung theo số lượng đồ dùng thiết bị quy định sử dụng

Sắp xếp Thư viện khoa học:

Tủ sách Pháp luật, tủ sách tham khảo, phát động giáo viên hưởng ứng phong trào “Tủ sách vàng” nhằm làm phong phú thêm kho sách thư viện, tạo điều kiện cho giáo viên tham khảo thêm tư liệu giảng dạy Lập hệ thống sổ sách theo dõi việc nhập tài liệu; cập nhật theo dõi thường xuyên kịp thời việc mượn - trả đồ dùng dạy học giáo viên

Có danh mục loại sách, tài liệu tham khảo cập nhật thường xuyên để giáo viên tiện theo dõi mượn sử dụng

Nhân viên thư viện - thiết bị thường xuyên tìm hiểu, nghiên cứu tổng hợp tình hình chung môn nghiệp vụ để tư vấn cho giáo viên sử dụng hiệu sách, thiết bị, đồ dùng dạy học hiệu

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động phát triển CSVC, TB&CN triển khai thực kế hoạch, chịu trách nhiệm chung hoạt động phát triển CSVC, TB&CN nhà trường

Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền thực CTGDPT 2018

Tham mưu với cấp có thẩm quyền nâng cấp phòng học, trang bị thiết bị đồ dùng dạy học, máy chiếu, máy tính phục vụ Chương trình GDPT 2018, đảm bảo 01 ti vi/ lớp,

Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn cho nhân viên thiết bị, thí nghiệm;

Bồi dưỡng giáo viên đứng lớp để sử dụng thiết bị dạy học theo yêu cầu Chương trình sách giáo khoa

Bồi dưỡng nâng cao lực sử dụng bảo quản CSVC, TB&CN phục vụ dạy học, giáo dục theo CTGDPT 2018 cho giáo viên nhân viên, trọng đến thiết bị đại phần mềm ứng dụng, thiết bị nghe nhìn lớp học;

Cách thức bảo quản thiết bị dễ hư hỏng, dễ vỡ Đối với Phó hiệu trưởng Quản lý, đạo hoạt động thư viện, thiết bị, phần mềm quản lý tài sản nhà trường

Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hoạt động phát triển CSVC, TB&CN theo quy định

Kiểm tra, rà soát CSVC, TB&CN theo định kỳ

Khuyến khích giáo viên linh hoạt sáng tạo, sử dụng tiết kiệm, hiệu CSVC, TB&CN;

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả; tích cực sưu tầm, tự làm đồ dùng dạy học

2. Đối với Kế toán nhà trường

Giám sát tài chính, ký duyệt chứng từ;

Theo dõi hạn mức kinh phí công tác thanh, toán đầu tư mua sắm tham mưu cho Hiệu trưởng phát triển CSVC, TB&CN theo quy định

Tham mưu, lập dự trù CSVC, TB&CN cần mua sắm đáp ứng yêu cầu cho năm học (ưu tiên lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện CTGDPT 2018)

Thực công tác kiểm kê tài sản, sở vật chất nhà trường thực tế, lập hồ sơ tài sản nhà trường để khai thác sử dụng có hiệu tài sản giao, quản lý, bảo quản, sử dụng CSVC theo quy định

Đề xuất tham mưu mua sắm, bổ sung, trang bị CSVC, TB&CN Đối với giáo viên Khai thác, sử dụng bảo quản tốt CSVC, TB&CN giảng dạy giáo dục

Lên kế hoạch sử dụng, bảo quản đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học từ đầu năm học

Tích cực tự làm đồ dùng dạy học phục vụ cho giảng dạy

Đề xuất việc sửa chữa CSVC, mua sắm, bổ sung, tiếp nhận CSVC TB&CN kịp thời

3. Đối với nhân viên thư viện, thiết bị

Quản lý hoạt động thư viện, thiết bị

Xây dựng kế hoạch, lịch hoạt động thư viện, thiết bị phù hợp với thực tế nhà trường

Phối hợp tốt với GVCN tuyên truyền giới thiệu sách, truyện hàng tháng nhằm thu hút HS tích cực tham gia đọc, mượn sách, truyện

Xây dựng kế hoạch tổ chức “ngày hội đọc sách” đạt hiệu

4. Đối với nhân viên bảo vệ

Chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý, bảo quản toàn trường sở, sở vật chất, trang thiết bị nhà trường (kể với tài sản, trang thiết bị giao cho cá nhân, phòng chức năng) trình hoạt động

Tu sửa, bảo quản đề xuất với nhà trường việc sửa chữa, nâng cấp, mua sắm tài sản nhà trường báo cáo với nhà trường việc quản lý sử dụng cá nhân giao tài sản

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc bảo quản tài sản nhà trường học sinh; giữ gìn vệ sinh, môi trường Xanh, sạch, đẹp, an toàn

Thực kiểm kê định kì hàng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng sở vật chất, trang thiết bị nhà trường

5. Công tác kiểm tra, giám sát:

Kiểm tra CSVC, TB&CN; kiểm tra việc sử dụng CSVC, TB&CN theo tháng, kỳ, cuối năm học

6. Chế độ báo cáo

Hàng tháng nhân viên thư viện, thiết bị báo cáo, đánh giá việc sử dụng, bảo quản TB&CN

Giáo viên, nhân viên, xây dựng kế hoạch thực hiện cho tháng

Báo cáo CSVC, TB&CN cuối học kỳ, cuối năm học báo cáo Phòng Giáo dục Đào tạo kịp thời

Trên đây là Kế hoạch phát triển sở vật chất, thiết bị công nghệ dạy học, giáo dục năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Ama Jhao./.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐSP (t/h);
- Lưu: VT (TrTTS-ks).

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị My